

## Wat zijn One Number Services? .....


One Number Services is een persoonlijke routeringservice waardoor gebruikers makkelijk kunnen bepalen wanneer, waar en door wie ze worden bereikt. De persoonlijke routeringstrategieën in One Number Services bieden uitgebreide "volg mij" mogelijkheden voor gebruikers die onderweg zijn. Dankzij filterfuncties kunnen zij bepalen welke oproepen ze ontvangen tijdens belangrijke vergaderingen en welke oproepen worden doorgestuurd naar de voicemail. Zo kunt u meestal:

- De routeringservice inschakelen/uitschakelen.
- Het type routing (alle bellers, niet storen, screenen) selecteren.
- Een nummer van bestemming (kantoor, thuisnummer, voicemail etc.) selecteren.
- Persoonlijke filterregels definiëren.
- Een filterregel in-/uitschakelen.
- Overloop regels voor binnenkomende oproepen definiëren als uw toestel bezet is of geen antwoord geeft.

Open One Number Services vanuit My Instant Communicator (zie de bijbehorende naslaggids voor meer informatie) of gebruik de toegewezen URL.

## Uw telefoonnummers definiëren .....

One Number Services stuurt uw oproepen door naar vooraf gedefinieerde nummers.

1. Klik op  in de linkerbovenhoek van One Number Services om uw persoonlijke telefoonnummers te configureren.

Het venster **Contact** wordt geopend.

2. Voer in de volgende velden een nummer in afhankelijk van:

- Zakelijke nummers:
  - Mobiele telefoon
  - Fax

*Uw kantoornummer, het nummer van uw voicemail en uw draadloze telefoonnummer (bijvoorbeeld DECT, Wi-Fi) worden ingesteld door uw beheerder.*

- Persoonlijke nummers:
  - Thuis
  - Mobiele telefoon
  - Collega

3. Klik op OK.



### Distributietype

Selecteer de routingmodus voor al uw inkomende oproepen.

*Selecteer de modus Om*

### Regel voor alle bellers

Al uw oproepen doorsturen naar het gewenste nummer.

### Niet storen

Geen oproepen ontvangen. Al uw oproepen worden automatisch doorgestuurd naar een ander nummer (standaard uw voicemail).



### Filterregels

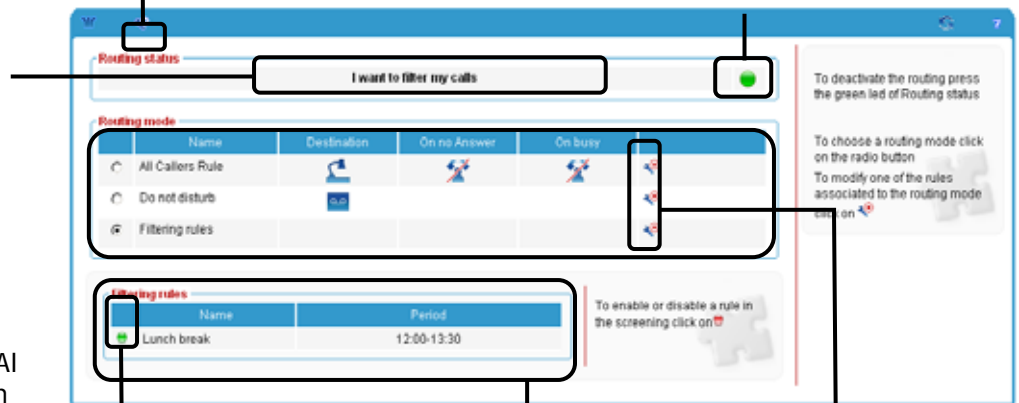
Uw eigen filterregels te definiëren. Uw oproepen worden doorgestuurd naar de bestemming van uw keus afhankelijk van het nummer van de beller.

Klik op  om uw gebruikersvoorkeuren te bepalen

Bovenste sectie

One Number Services in-/uitschakelen.


-  Het groene pictogram geeft aan dat One Number Services is ingeschakeld.
-  Het rode pictogram geeft aan dat One Number Services is uitgeschakeld.




Klik op de naam van de regel om deze in of uit te schakelen:

-  Het groene pictogram geeft aan dat de regel is ingeschakeld.
-  Het rode pictogram geeft aan dat de regel is uitgeschakeld.



Lijst met filterregels  
In dit vak verschijnen alle gedefinieerde filterregels.

Klik op  om de instellingen voor het doorsturen te wijzigen.


## De standaardregel voor filteren instellen .....

1. Selecteer **Filterregels** in het vak distributietype.
2. Klik op .  
Het venster **Regel voor alle bellers** verschijnt.
3. Klik op **OK**.
4. In de vervolgkeuzelijst **Bestemming** selecteert u de bestemming waarheen u uw oproepen wilt doorsturen, bijvoorbeeld:
  - **Voicemail**
  - **Collega**
  - **Ander nummer**
5. Klik op **OK**.

## De modus Alle bellers configureren .....

1. Selecteer **Regel voor alle bellers** in het vak distributietype.
2. Klik op .  
Het venster **Regel voor alle bellers** verschijnt.
3. In de vervolgkeuzelijst **Bestemming** selecteert u de bestemming waarheen u uw oproepen wilt doorsturen, bijvoorbeeld:
  - **Telefoon kantoor**
  - **Mobiele telefoon**
  - **Ander nummer**: selecteer deze optie als u geen enkele van de vooraf gedefinieerde nummers wilt gebruiken. Voer de naam of het nummer in van de gewenste persoon of klik op  om in de telefoonlijst te zoeken.
4. In de velden **Bij geen antwoord** en **Bij bezet** selecteert u de bestemming voor uw overloopoproepen, bijvoorbeeld:
  - **Telefoon kantoor**
  - **Mobiele telefoon**
  - **Voicemail**
  - **Collega**
5. Klik op **OK**.

## De modus Niet storen configureren .....




1. Selecteer **Niet storen** in het vak **Distributietype**.
2. Klik op .




Het venster **Niet storen** verschijnt.

3. In de vervolgkeuzelijst **Bestemming** selecteert u de bestemming waarheen u uw oproepen wilt doorsturen, bijvoorbeeld:
  - Voicemail
  - Collega
  - Ander nummer
4. In de velden **Bij geen antwoord** en **Bij bezet** selecteert u de bestemming voor uw overloopoproepen, bijvoorbeeld:
  - Telefoon kantoor
  - Mobiele telefoon
  - Voicemail
  - Collega
5. Klik op **OK**.

## De filterregels configureren .....

U kunt tot 10 filterregels definiëren.

1. Klik op  in het vak voor het bewerken van de filterregels om een nieuwe regel te maken.  
Het venster **Nieuwe regel maken** verschijnt.
2. Typ de naam van uw regel in het veld **Naam** en klik op **OK**.
3. Maak uw **Bellerslijst**.  
Klik op  om de belleridentiteit te definiëren: voer de naam of het nummer in van de gewenste persoon of klik op  om in de telefoonlijst te zoeken.  
Wij bevelen u het gebruik van gestandaardiseerde nummers aan. U kunt een sterretje (\*) en aanhalingstekens (" ") gebruiken om een nummerbereik te definiëren.  
Schakel de optie **Alle bellers behalve de bellers in de lijst** in als u wilt dat alle oproepen worden gefilterd met uitzondering van oproepen van nummers die in de lijst voorkomen.
4. Voer eventueel in het vak **Wanneer het tijdblok** in waaraan u de regel wilt koppelen.  
De regel gaat alleen in werking tijdens dit tijdblok.

- 
- 
- 
5. In de vervolgkeuzelijst **Bestemming** selecteert u een bestemming voor uw oproepen (telefoon kantoor, mobiele telefoon etc.).
  6. In de velden **Bij geen antwoord** en **Bij bezet** selecteert u eventueel de bestemming voor uw overloopoproepen.
  7. Klik op **OK** om de aanmaak van de filterregel te bevestigen.  
Deze regel is standaard ingeschakeld.

### [www.alcatel-lucent.com](http://www.alcatel-lucent.com)

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent en het Alcatel-Lucent-logo zijn handelsmerken van Alcatel-Lucent. Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van de desbetreffende eigenaren. Alcatel-Lucent aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de juistheid van de aangeboden informatie. Deze informatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

© Alcatel-Lucent 2009. Alle rechten voorbehouden.